

Выписка из протокола
заседания коллегии при администрации Бессоновского района
Пензенской области

от 27.09.2019

№3

с.Бессоновка

Председатель:		А.В. Карагодин
Секретарь:		С.Н. Носова
Присутствовали	члены коллегии:	Е.В.Алексеева
		И.Г. Антонова
		Н.В. Шалдаева
		С.А.Кузечкин
	приглашенные:	51 человек

По первому вопросу повестки «О выполнении мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения к новому отопительному сезону 2019-2020 годов»

Слушали: Ачинову Л.Г., начальника отдела строительства, ЖКХ администрации Бессоновского района (выступление прилагается).

Решили:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела строительства, ЖКХ администрации Бессоновского района Ачиновой Л.Г. о выполнении мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения к новому отопительному сезону 2019-2020 годов.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам администраций Бессоновского, Чемодановского, Грабовского, Вазерского сельсоветов взять под контроль своевременное (по графику) погашение задолженности за потребленную электроэнергию предприятиями: МУП «Исток Бессоновского сельсовета», МУП «Родник», МУП «Грабовское ЖКХ», МУП «Жилсервис» в срок до 01.12.2019.

2.2. Главам администраций сельсоветов продолжить работу по оформлению внутрипоселковых дорог в собственность (контроль возложить на начальника отдела строительства, ЖКХ Ачинову Л.Г.).

2.3. При формировании бюджета на 2020 год предусмотреть денежные средства на оформление внутрипоселковых дорог (контроль возложить на начальника финансового управления администрации Бессоновского района Юкину Л.В.).

2.4. Подготовить проектно-сметную документацию на ремонт объектов коммунального комплекса в срок до 01.12.2019.

3. С целью своевременной готовности к содержанию автодорог в зимний период главам администраций сельсоветов рекомендовать:

3.1. Заключить договора на содержание автомобильных дорог в зимний

период в срок до 01.11.2019 (контроль возложить на начальника отдела строительства, ЖКХ Ачинову Л.Г.);

3.2. В срок до 01.11.2019 приобрести песко–соляную смесь.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Карагодина А.В.

По второму вопросу повестки «Об итогах проведения государственной аттестации выпускников 2019 года».

Слушали: Назарову С.Н., начальника управления образования Бессоновского района (выступление прилагается).

Выступил: Гуськов Евгений Алексеевич, директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 с.Грабово им. Героя России С.В.Кустова (доклад прилагается).

Решили:

1. Принять к сведению доклад начальника управления образования Бессоновского района Назаровой С.Н. «Об итогах проведения государственной аттестации выпускников 2019 года».

2. Управлению образования Бессоновского района:

- проанализировать результаты ГИА выпускников 2019 года и довести их до сведения педагогических коллективов общеобразовательных организаций (3 квартал 2019 года);

- продолжить работу по повышению объективности и обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА в 2020 году (постоянно);

- осуществлять планомерное и систематическое обучение руководителей и организаторов ППЭ в течение года (по отдельному графику Министерства образования Пензенской области и ФЦТ);

- совершенствовать материально-техническую базу ППЭ (постоянно);

- продолжить развитие муниципальной модели системы оценки качества образования (постоянно);

- принимать участие во всех международных сопоставительных исследованиях учебных достижений обучающихся, в оценочных процедурах НИКО и ВПР, региональных оценочных процедурах (по отдельному графику Минпросвещения России);

- совершенствовать формы работы по формированию у родителей участников ГИА позитивного отношения к процедуре проведения экзаменов, в том числе с использованием информационных технологий (постоянно);

- продолжить работу по изучению учебно-методической деятельности и оказанию методической помощи общеобразовательным организациям, показавшим низкие результаты ГИА в 2019 году (1 полугодие 2019-2020 учебного года);

- выявлять и транслировать опыт общеобразовательных организаций, реализующих эффективные административные и педагогические практики, в

том числе с заметной динамикой роста результатов ГИА, на образовательные организации района и области (2 полугодие 2019-2020 учебного года).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника управления образования Бессоновского района Назарову С.Н.

По третьему вопросу повестки «О работе с обращениями граждан в Бессоновском районе за первое полугодие 2019 года».

Слушали: Носову С.Н., начальника организационного отдела администрации Бессоновского района (выступление прилагается).

Решили:

1. Принять к сведению информацию начальника организационного отдела администрации Бессоновского района Носовой С.Н. о работе с обращениями граждан в Бессоновском районе за 1 полугодие 2019 года.

2. Организационному отделу администрации Бессоновского района усилить контроль за сроками исполнения обращений граждан.

3. Руководителям структурных подразделений администрации и руководителям иных органов местного самоуправления Бессоновского района:

- координировать работу подчиненных исполнителей по подготовке ответов на обращения граждан, содержанию письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов;

- усилить работу за сроками рассмотрения и исполнения обращений граждан.

4. Рекомендовать главам администраций поселений Бессоновского района:

- активизировать работу с населением по вопросам местного значения;
- усилить контроль при подготовке и предоставлении ответов по существу поставленных вопросов;

- усилить контроль за сроками предоставления информации по обращениям граждан;

- активизировать работу по непосредственному внесению информации по обращениям граждан на закрытый информационный ресурс ССТУ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Шалдаеву Н.В.

Председатель коллегии

подпись

А.В. Карагодин

Секретарь

подпись

С.Н. Носова